

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

UNIVERSITATEA "DUNAREA DE JOS" DIN GALAȚI
Nr. înregistrare <u>38722</u>
Data intrare/ieșire <u>28.10.2015</u>

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați este interesată să achiziționeze „**Motorină și ulei motor**”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236/419.177
Fax: 0236/419.177
2. Denumire invitație: „**Motorină și ulei motor**”, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
4. Pentru depunerea ofertei, se vor depune oferta tehnică și financiară.
5. Împărțirea pe lot-uri: **DA**
6. Valoarea estimată fără TVA: **20702 Lei fără TVA**, defalcată astfel:
 - **LOTUL 1** în valoare de **19250 Lei fără TVA**;
 - **LOTUL 2** în valoare de **1452 Lei fără TVA**.
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Cod CPV: conform caietului de sarcini.
9. Tip contract: furnizare produse.
10. Obiectul contractului: „**Motorină și ulei motor**”
11. Data limită de depunere a ofertelor: 02. 11. 2015
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură, sau e-mail: mihaela.sbirnea@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la furnizarea produselor, din venituri proprii, ale Universității, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.

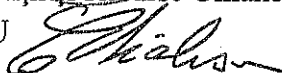
17. Persoana de contact: Monica Sbirnea, tel: 0336/310.8352, e-mail: mihaela.sbirnea@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/din catalogul dvs. din SEAP.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax: 0236/419.177 sau la adresa de e-mail: mihaela.sbirnea@ugal.ro

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. ~~Julian Gabriel BIRSAN~~



Director General Investiții și Resurse Umane,
Ing. Cezar BICHESCU



Șef Serviciu Achiziții,
Ec. Marian DĂNĂILĂ



Întocmit,
Ec. Monica Mihaela SBÎRNEA





Aprobat,
Rector,
Prof.dr.ing. Iulian Gabriel Birsan

CAIET DE SARCINI

Motorină și ulei motor

COD CPV: 09134200-9MA 14-3, 09211100-2

În vederea bunei funcționări a navelor din dotarea Universității Dunărea de Jos Galați se vor achiziționa motorina și ulei motor cu următoarele caracteristici tehnice:

LOTUL 1

Motorina EN 590 sau echivalent, pentru navigatie	4500 L
Transport de la locul de livrare la locul de andocare DANA 6 – FALEZA INFERIOARA KM 151 MAL STANG GALATI sau franco furnizor in cazul alimentarii din tanc petrolier.	1 buc

LOTUL 2

Ulei Motor de tip Lubriferin M40 sup 2 - bidon de 20 l	200 L
--	-------

Modalități de plată

Plățile se vor efectua după livrarea și recepția produselor în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

Termenul de plată este de max 30 zile de la emiterea facturii fiscale și de la recepția integrală, cantitativă și calitativă a bunurilor la sediul cumpărătorului.

Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza solicitărilor formulate de departamente.

Întocmit,
Căpitan Pârvu Relu